



# FORMATION EXCEL 2007

## CURSUS INITIATION



### Objectifs

A l'issue de la formation le stagiaire doit maîtriser la gestion et la conception des documents longs, maîtriser l'utilisation des mailings et savoir concevoir des formulaires

### Public

Collaborateurs utilisant les fonctions avancées de Word dans leur travail

### Pré-requis

La maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel est nécessaire. A ce titre, la formation : "Word 2007- Initiation" constitue un excellent préalable.

### Durée & Tarif

2 jours soit 14 heures  
610 €

#### 1. Environnement

- Barres d'outils
- Afficher /masquer une barre d'outils
- Déplacer une barre d'outils
- La barre d'état

#### 2. Gestion des fichiers :

- Ouvrir
- Enregistrer
- Modèles

#### 3. Feuille de calcul :

- Déplacement
- Saisie
- Saisie automatique
- Sélections
- Effacement
- Insertion
- Suppression
- Copies de cellules
- Séries
- Déplacements de cellules
- Fractionnement d'une fenêtre
- Fixer les volets

#### 4. Mise en forme

- Attributs de caractères
- Alignement
- Format des nombres
- Encadrement
- Motifs
- Largeur des colonnes
- Hauteur des lignes
- Formats automatiques
- Mise en forme conditionnelle

#### 5. Calculs

- Les formules
- Les opérateurs arithmétiques
- Les adresses
- Les constantes
- Les fonctions
- Saisie d'une formule
- Références relatives
- Références absolues
- Références mixtes

#### 6. Fonctions

- L'outil somme automatique
- Quelques fonctions
- Somme ()
- Ent ()
- Moyenne ()
- Aujourd'hui ()
- CNUM ()
- CTXT ()
- Expressions conditionnelles

#### 7. Classeurs

- La barre d'onglets
- Groupes de travail
- Liaisons entre feuilles
- Effectuer une copie simple
- Créer une liaison dynamique
- Supprimer une liaison

#### 8. Graphiques

- Les outils
- Création
- Les éléments
- Sélection d'un élément
- Mise en forme
- Encadrements / motifs
- Polices
- 3D
- Orientation du texte
- Les axes
- Les étiquettes "texte"

#### 9. Le tri

- Utilisation

#### 10. Impression

- Mise en page
- Sauts de page
- Insérer un saut de page manuel
- Supprimer un saut de page
- Mode Aperçu des sauts de page
- Aperçu avant impression
- Imprimer