



Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de réaliser les principaux paramétrages de base et de former sur les fonctions de base du logiciel de Paie d'une entreprise.

Public

Utilisateur de la Paie.

Pré-requis

Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise. Maîtrise de l'environnement Windows.

Durée & Tarif

6 jours soit 42 heures
3900€



FORMATION SAGE PAIE

CURSUS DE BASE

1. Paramétrage Société

- Création de la société
- Paramétrage « A propos de »
- Création des comptes
- Création des codes journaux
- Création des taux de taxe
- Création du plan tiers

2. Gestion courante

- Saisie d'écritures classiques
- Saisie par pièce
- Saisie par modèle de saisie
- Saisie de banque
- Interrogation de comptes
- Lettrage des comptes
- Personnalisation des documents
- Relance Client
- Etats comptables standards (Balance, Grand Livre, Journal)
- Etats Tiers (Balance agée, Echancier, Balance Tiers)

3. Traitements périodiques

- Rapprochement bancaire manuel
- Déclaration de Taxe
- Fin d'exercice (Création de l'exercice N+1, Génération des à nouveaux, Clôture des journaux, Clôture de l'exercice, Création de l'exercice antérieur)

4. Fonctions avancées

- Plans analytiques avec assistant
- Saisie analytique et Modèles de grille
- Modèles de saisie Paramétrage des modèles, utilisation courante
- Gestion des devises : Paramétrage préalable, saisie en devise, lettrage des comptes, ecart de change
- TVA sur encaissements : Paramétrage initial, saisie d'une pièce, les registres de TVA, règlement partiel
- Saisie par lots

5. Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

6. Gestion des Congés Payés

7. Traitements comptables

- Modélisation comptable : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

8. DADS-U : les fondamentaux

- Saisie des absences
- Tenue de la fiche de personnel
- Clôtures intermédiaires

9. Editions personnalisés

- Liste simple par la GA

10. Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en rafale des zones de la fiche de personnel
- La gestion des Utilisateurs
- Export / Import

11. Spécificités BTP