



Catalogue de Formations

17 Formations Novell



10 Formations SUSE Linux

2009 / 2010

**24, rue Anatole France
92300 Levallois-Perret
Tél. : 01.47.93.49.62 - Fax : 01.47.57.83.45
@ : commerciaux@altea.fr**

Sommaire

Préambule AXIDO – Altéa Services	4
C3098 – Administration ZENworks Configuration Management	5
C8004 – Administration Avancée ZENworks Configuration Management	7
C3080 – Les bases du réseau Novell : O.E.S. NetWare	9
C3081 – Administration d’un réseau O.E.S. NetWare	11
C3082 – Administration Avancée d’un réseau O.E.S. NetWare	13
C2000 – Les réseaux Novell et les services pour Linux	15
C3088 – Administration de O.E.S. v2 pour Linux	17
C3089 – Implémentation de O.E.S. v2 pour Linux	19
C3090 – Déploiement de O.E.S. v2 pour Linux	20
C3078 – Les fondamentaux de eDirectory	21
C3067 – eDirectory 8.8 design et implémentation	22
C3007 – eDirectory : outils et diagnostics	24
C3063 – GroupWise 7 Administration	25
C3093 – Mise à jour vers GroupWise 8	28
C3105 – GroupWise 8 Administration	31
C8002 – Novell Teaming + Conferencing Administration	34
C3091 – Les fondamentaux de Nsure Identity Manager 3.5	35
C3071 – Les fondamentaux de SUSE Linux 10	36
C3101 – Les fondamentaux de SUSE Linux 11	38
C3072 – Administration de SUSE Linux Enterprise Server 10	40
C3102 – Administration de SUSE Linux Enterprise Server 11	42
C3073 – Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10	44
C3103 – Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 11	47
C3074 – SUSE Linux Enterprise Service 10 – Les Services Réseaux	49
C3075 – SUSE Linux Enterprise Service 10 - Sécurité	51
C3086 – Administration de SUSE Linux Enterprise Desktop 10	53
C3104 – SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11 Administration	55
Certification Certified Linux Administrator	56
Certification Certified Linux Desktop Administrator	57
Certification Certified Linux Engineer	58
Certification Certified Linux Professionnal	59
Certification Certified Novell Administrator	60

Sommaire (suite)

Certification Certified Novell Engineer	61
Certification Novell Certified Administrator	62
Certification Novell Certified Engineer	63
Bulletin d'inscription	64

AXIDO Altéa Services

Préambule

AXIDO Altéa Services comporte un avantage évident sur les solutions **NOVELL** & **SUSE Linux**. En effet, notre entité est entièrement dédiée : conseils, installation, maintenance.....

Notre objectif est de proposer différents services adaptés suivant les besoins du client.

Les formations & prestations techniques sur des solutions construites autour des produits **NOVELL**, centre de Test NOVELL CLP & CLE.

AXIDO Altéa Services est partenaire **GOLD** spécialisé dans la formation et le maintient des relations étroites avec l'éditeur **NOVELL**.

En tant que partenaire **GOLD**, nous bénéficions de conditions avantageuses en terme de communication, de formation, de vente, de marketing et également technique.

De plus, nous avons obtenue le prix d'excellence « Linux Center Of Excellence » en tant que centre de formation Linux en 2006.

Nous dispensons des formations **SUSE Linux** destinées aux administrateurs et ingénieurs réseaux, réseaux et sécurités. Ces formations permettent éventuellement d'obtenir les certifications CLP & CLE.

Nous dispensons également les formations standards **NOVELL** destinées aux administrateurs et ingénieurs systèmes. Ces formations couvrent toute la gamme des produits **NOVELL** comme NetWare, O.E.S., ZENworks & GroupWise.

AXIDO Altéa Services vous propose en intra et en inter des formations standards et sur mesures adaptées à vos besoins.

- Les Formations standards **SUSE Linux**
- Les Formations standards **NOVELL**

Nos équipes peuvent vous accompagner dans la mise en œuvre de vos projets informatiques. De la finition de vos besoins jusqu'à la mise en place de vos solutions.

AXIDO Altéa Services se propose de vous apporter une aide experte et met à votre disposition le savoir faire de nos consultants et formateurs.

Nous donnons également des formations sur mesures adaptées à vos besoins qui peuvent se dérouler en vos locaux ou bien chez nous à Levallois-Perret dans nos salles de formations entièrement équipées.

Nous réalisons également des prestations de services systèmes et réseaux.





C3098—Administration ZENworks 10 Configuration Management

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Novell ZENworks Configuration Management (ZCM) est une solution unique de polices d'installations automatisées de logiciels, de mises à jour, réparation et migration de postes clients dans votre architecture d'entreprise. Par le biais de ces polices d'automatisation, vous allégez la charge de travail de votre équipe informatique et valorisez votre architecture informatique. Afin d'utiliser de manière optimale le produit Novell ZCM, il est important de comprendre en quoi consiste cette gestion par police et comment la paramétrer au mieux. Le cours « Administration de Novell ZCM 10 (C3098) » vous fournit les connaissances et la pratique pour installer, configurer et réaliser les tâches administratives de base.

Destinés à :

Cette formation s'adresse à ceux qui ont peu ou pas d'expérience avec la famille des produits ZENworks 10 Configuration Management et qui seront amenés à administrer, intégrer et/ou supporter une configuration de gestion des postes de travail avec ZENworks 10 Configuration Management.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Décrire ZENworks 10 Configuration Management

- Description des pré requis et les terminologies,
- Description de l'architecture ZENworks 10 Configuration Management,
- Description des différents services de ZENworks 10 Configuration Management.

2. Installation de ZENworks Configuration Management 10

- Planification et implémentation de ZENworks 10 Configuration Management,
- Pré requis matériel et logiciel,
- Préparation de l'installation ZENworks 10 Configuration Management,
- Installation standard ZENworks 10 Configuration Management,
- Outils de configuration ZENworks 10 Configuration Management,
- Installation via un fichier de réponse de ZENworks 10 Configuration Management,
- Configuration des ressources utilisateurs.

3. Enregistrement d'un périphérique

- Description de la procédure d'enregistrement d'un périphérique,
- Configuration des règles d'enregistrement d'un périphérique,
- Modifier les modèles d'enregistrement.

4. Administration des services de découverte et d'enregistrement

- Configuration des services de découvertes des périphériques,
- Configuration des services de déploiement des périphériques.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

5. Configuration de la console de prise en main à distance (Remote Manager)

- Description de la console de prise en main à distance,
- Configuration du Service Remote Manager,
- Utilisation du Remote Manager,
- Description des problèmes de sécurité lié au Remote Manager.

6. Administration et déploiement des applications

- Description des outils de création d'application,
- Description des objets d'ensemble,
- Création d'ensemble,
- Administration des répertoires des ensembles,
- Description des différentes actions sur les ensembles,
- Administration des ensembles,
- Administration des ensembles en utilisant ZENworks Adaptive Agent.

7. Configuration des polices de sécurité

- Description des polices,
- Création des polices,
- Modification des polices,
- Administration des groupes de polices,
- Administration des unités d'organisation pour les polices.

8. Administration du service de déploiement d'image

- Description du « Preboot Services »,
- Définir le « Preboot Services » et le service de déploiement d'image,
- Configuration et utilisation du service de déploiement d'image.

9. Configuration des collections d'inventaires et de données

- Description des services d'inventaires,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique ayant l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture d'inventaire d'un périphérique n'ayant pas l'agent ZENworks Adaptive Agent,
- Lecture de la base de données d'inventaire,
- Gestion des périphériques via l'inventaire.

10. Administration des rapports d'inventaire

- Configuration et administration d'Asset Management (outil d'inventaire).



C8004 - Administration Avancée de ZENworks 10 Configuration Management

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants les concepts, processus, architecture, outils et étapes nécessaires pour effectuer des tâches administratives avancées sur Novell ZENworks 10 Configuration Management.

Destinés à :

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur ZCM 10 et qui ont déjà une petite expérience sur le produit.

Pré requis :

Connaissance de base sur le fonctionnement en réseau et tâches administratives de base (CompTIA NetWork+). Connaissance ou expérience sur les fondamentaux de Novell ZENworks 10 Configuration Management (ZCM).

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation de l'environnement ZCM 10

- Termes et concepts,
- Architecture orientée services,
- Implémentation des mises à jour système, exécuter des tâches administratives en lignes de commande,
- Best Practices sur les zones ZCM 10,
- Best Practices sur l'architecture orientée Services,

2. Migrer un environnement ZCM traditionnel vers ZCM 10

- Tâches pré-migration,
- Migration des dates ZENworks Desktop Management vers ZENworks 10 CM,
- Tâches post-migration,
- Best Practices sur la migration,

3. Implémenter et gérer l'enregistrement de périphériques

- Les fondamentaux,
- Description du processus d'enregistrement,
- Description des méthodes d'enregistrement,
- Configuration des paramètres d'enregistrement de zone,
- Gérer l'enregistrement à partir de la ligne de commande,

4. Gérer les tâches de découverte et de déploiement

- Les fondamentaux,
- Implémentation de la découverte de périphériques via fichiers CSV,
- Description des prés requis de l'agent de déploiement (Adaptive Agent),
- Déploiement d'un agent personnalisé,

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

5. Gestion des packages logiciels

- Les Fondamentaux,
- Description du fonctionnement des packages,
- Description de l'installateur Microsoft,
- Implémentation du packaging logiciel,
- Implémentation de packages (bundles) via zman et zac,
- Best Practices,

6. Gestion des polices

- Fondamentaux, Description du fonctionnement des polices,
- Description des fichiers modèles administratifs (templates),
- Sécurisation des postes de travail via les polices,
- Implémentation via la commande zman,
- Best Practices.

7. Gestion d'inventaire personnalisée et reporting

- Fondamentaux,
- Personnalisation de l'inventaire,
- Configuration des produits locaux,
- Création de rapports personnalisés.

8. Tâches Administratives d'Imaging Avancées

- Les fondamentaux,
- Description des services Preboot,
- Configuration des références aux services Preboot,
- Modification des services Preboot,
- Configuration des images,
- Implémentation de solution d'imaging tierce partie,
- Best Practices.

9. Configuration et déploiement de la gestion de patches logiciels

10. Implémentation de ZENworks 10 Asset Management

- Description,
- Implémentation du reporting d'utilisation de logiciels,
- Gestion des licences, gestion des contrats.



C3080 - Fondamentaux d'Open Enterprise Server pour NetWare

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours vous permet d'acquérir les connaissances de base relative à la mise en œuvre de O.E.S. NetWare et à l'utilisation de ses outils de gestion afin d'administrer un réseau.

Destinés à :

Toute personne désirant acquérir une première expérience sur O.E.S. NetWare et ayant pour objectif d'apprendre les tâches d'administration relatives à O.E.S. NetWare.

Pré requis :

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux, même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation des produits Novell. Vous devez de plus connaître les matériels réseau et avoir une connaissance conceptuelle du modèle d'interconnexion des systèmes ouverts (OSI), des topologies et des divers protocoles.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Introduction à O.E.S. NetWare

- L'évolution de NetWare,
- Description de O.E.S.,
- Mise à jour vers O.E.S.,
- Identifier les fonctionnalités d'O.E.S. NetWare,
- Déterminer quels service à installer.

2. Gestion des Objets utilisateurs

- L'utilisateur Admin,
- Création d'objets utilisateurs,
- Modification d'objets utilisateurs,
- Déplacement d'objets,
- Suppression et désactivation d'objet utilisateurs.

3. Novell eDirectory

- Rôle et bénéfice de eDirectory,
- Comment fonctionne un annuaire,
- Les éléments constitutifs d'un annuaire
- Les classes d'objets de eDirectory,
- Conception d'une structure annuaire arborescente.

4. Les composants d'administration d'un serveur

- Les composants système de NetWare,
- Les commandes console pour administrer NetWare,
- Les fichiers de configuration,
- Les outils pour administrer le serveur à distance.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

5. Installer et administrer le client Novell

- Description du client Novell,
- Installation du client Novell,
- L'accès à l'annuaire à partir de la station de travail,
- Les propriétés du client Novell.

6. Implémentation du système de fichiers d'O.E.S. NetWare

- Les éléments constitutifs du service de gestion des fichiers,
- Les types de volumes de O.E.S. NetWare,
- Implémentation de iFolder.

7. Implémentation des droits eDirectory et fichiers

- Les types de sécurité proposés par O.E.S. NetWare,
- Comment fonctionne le système de fichiers de O.E.S. NetWare,
- Planification des droits sur le système de fichiers,
- Attributs des fichiers et répertoires.

8. Conception d'un système de fichiers réseau

- Planifier les volumes réseau,
- Contenu et intérêt de répertoires du volume sys:,
- Type de répertoires utilisé pour organiser un système de fichiers,
- Evaluation des structures de répertoires.

9. Gestion des droits dans l'annuaire

- La sécurité de eDirectory,
- Le flux des droits dans l'annuaire,
- Bloquer l'héritage des droits,
- Déterminer les droits effectifs,
- Résoudre les problèmes liés aux droits eDirectory

10. Gestion des impression réseau

- Les fonctionnalités de iPrint,
- Les types d'imprimantes d'O.E.S. NetWare,
- Gestion des impressions,
- Configuration de iPrint.

11. Sécuriser le serveur et le réseau

- Sécurisation interne,
- Résoudre les problèmes de sécurité,
- Comment protéger le réseau de l'extérieur avec un pare feu.

12. Installer O.E.S. NetWare

- Définition des pré requis,
- Les tâches de post-installation,
- Installation d'O.E.S. NetWare.



C3081 - Administration d'un réseau Novell : O.E.S. NetWare

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des connaissances en matière d'administration et d'optimisation ainsi que de mise en œuvre et de migration d'un réseau NetWare 6.5

Destinés à :

Cette formation s'adresse aux administrateur réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur NetWare 6.5 et qui ont déjà une petite expérience d'O.E.S NetWare.

Pré requis :

Les participants doivent avoir une certaine expérience des réseaux ou avoir suivi la formation C3080 « Les bases d'un réseau Nouvelle O.E.S. NetWare » ou une expérience similaire.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Planification d'une mise à jour vers O.E.S. NetWare

- Qu'est ce qu'O.E.S.,
- Les pré requis,
- Mise à jour du matériel serveur et réseau,
- Création d'un plan de mise à jour,
- Préparation du réseau avec le gestionnaire de déploiements.

2. Mise à jour vers O.E.S. NetWare

- Mise à jour,
- Mise à jour à distance.

3. Gestion des clients sur un réseau O.E.S. NetWare

- Gestion de la connectivité,
- Planifier les configurations des clients,
- Mise à jour des configurations clients.

4. Création et gestion des login scripts

- Comment fonctionne un login script,
- Les commandes pour définir l'environnement utilisateur,
- Se connecter aux ressources réseau à l'aide de la commande MAP

5. Construction d'un réseau TCP/IP avec O.E.S. NetWare

- Identifier les composants TCP/IP de NetWare,
- Comment fonctionne le service DHCP,
- Configurer le service DHCP,
- Créer un réseau privé avec NAT,
- Comment fonctionne le service DNS,
- Configurer le service DNS,
- Configurer le service DNS dynamique,
- Configurer SLP.



C3081 - Administration d'un réseau Novell : O.E.S. NetWare (suite)

Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Administration des serveurs O.E.S.

- Quels sont les outils d'administration ?
- Utiliser les Remote Manager,
- Utiliser iManager 2.5,
- Utiliser iMonitor 2.1,
- Diagnostiquer et réparer les problèmes eDirectory avec iMonitor,
- Utiliser l'assistant ICE (Import Convert Export) pour les gérer les fichiers LDIF.

7. Gestion du chiffrement de O.E.S. NetWare

- Description de la cryptographie à clef publique,
- Comment fonctionne la cryptographie ?
- Utiliser le serveur de certificats pour implémenter une infrastructure de clef publique,
- Utiliser PKIDiag pour vérifier le serveur de certificat.

8. Optimisation des performances de eDirectory

- Description du partitionnement, de la réplication et de la synchronisation de eDirectory,
- Identifier les procédures d'administration de eDirectory,
- Créer une stratégie de synchronisation horaire.

9. Gestion des licences Novell

- Comment fonctionne la gestion des licences,
- Les composants essentiels,
- Gestion des certificats dans l'arbre,
- Installation des certificats NLS et suivi de leur utilisation.

10. Gestion du système de fichiers NSS

- Comment fonctionne NSS,
- L'administration de NSS,
- Gestion de l'espace disque,
- Gestion des dossiers iFolder,
- Installation et configuration de CIFS,
- Installation et configuration de NetStorage.

11. Résolution de problèmes

- Documenter la configuration,
- Le modèle de résolution de problèmes en 8 étapes,
- Trouver les informations de support sur Internet.



C3082 - Administration avancée d'un réseau Novell : O.E.S. NetWare

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des connaissances avancées en matière d'administration et d'optimisation d'un réseau NetWare 6.5, ISCSI, NMAS, eDirectory et les volumes NSSS sont parmi les sujets couverts pendant cette formation.

Destinés à :

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseau qui doivent prendre en charge la gestion d'un réseau basé sur NetWare 6.5 et qui ont déjà une bonne expérience d'O.E.S NetWare.

Pré requis :

Les participants doivent avoir une certaine expérience des réseaux ou avoir suivi la formation C3081« Administration d'un réseau Nouvelle O.E.S. NetWare » ou une expérience similaire.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Migration vers O.E.S. NetWare

- Migrer un serveur vers O.E.S. NetWare,
- Résolution de problèmes liés à la migration.

2. Outils pour optimiser les performances

- Les outils d'administration réseau de Novell,
- Les fonctions de diagnostic des outils d'administration,
- Les outils de diagnostic IP/IPX
- Autres ressources de diagnostic.

3. Résolution de problèmes serveurs O.E.S. NetWare

- Les composants matériels et le système d'exploitation,
- Résolution de problèmes serveurs,
- Diagnostic et résolution d'Abend sur le serveur,
- Diagnostic et résolution des problèmes de communication,

4. Suivi du fonctionnement de eDirectory

- La base d'information eDirectory et les processus,
- Les étapes de diagnostic de eDirectory,
- Rapport de iMonitor pour remonter les informations,
- Vérification de la bonne santé de l'annuaire.

5. Gestion de NMAS (Novell Modular Authentication Services)

- Comment fonctionne NMAS,
- Les séquences de login et post login
- L'authentification graduée
- Implémenter le mot de passe universel

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Administration des serveurs O.E.S.

- iManager 2.5,
- L'utilitaire ligne de commande DSTtrace,
- La gestion des adresses IP d'OES NetWare.

7. Gestion des volumes NSS

- Comment fonctionne NSS,
- Créer des pools et des volumes NSS,
- Monter des CDRom ou DVD en tant que volumes NSS,
- Chiffrer des volumes NSS,
- Déplacer et séparer les volumes NSS,
- Diagnostiquer les problèmes courants avec NSS.

8. Implémenter les snapshots (instantanés) et le suivi des versions

- Snapshot,
- Suivi des versions

9. Implémentation de CIFS (Common Internet File System)

- Comment fonctionne le protocole SMB,
- Implémenter CIFS sur O.E.S. NetWare,
- Préparer un contrôleur de domaine primaire (PDC) sur O.E.S. NetWare,
- Créer un PDC sur O.E.S. NetWare,
- Supprimer le PDC de O.E.S. NetWare.

10. Implémentation du système de fichiers distribué (DFS)

- Comment fonctionne DFS,
- Créer des jonctions,
- Activer le support des jonctions DFS pour les CFIS.

11. Implémentation de iSCSI

- Comment fonctionne iSCSI,
- Configurer la cible SCSI,
- Configurer l'initiateur SCSI,
- Gérer les sessions SCIS.

12. Gestion d'Apache et de Tomcat

- Rôle et fonction du serveur Web Apache,
- Gestion du serveur Web Apache,
- Rôle et fonction du serveur Servlet Tomcat,
- Gestion du serveur Tomcat,
- Diagnostic des problèmes Tomcat.

C2000 - Les réseaux Novell et les services pour Linux

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

**Support de cours &
déjeuners inclus**

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Objectifs :

L'objectif de ce cours est de permettre aux administrateurs débutants de gérer des tâches administratives de base en utilisant les outils et technologies fournies par Novell. Ce cours fournit une vue rapide des produits suivants : eDirectory, SLES 10, O.E.S. v2, ZENworks et GroupWise.

Pré requis :

Les stagiaires doivent avoir des connaissances de bases dans les outils informatiques usuels, éventuellement des connaissances de base sur les systèmes Linux.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Comprendre la SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- Planifier,
- Réaliser l'installation de la SLES,
- Configuration et découverte.

2. Introduction à la SUSE Linux Enterprise Server 10

- Historique de Linux.

3. Introduction à Novell et aux solutions Novell

- Historique de Novell,
- Solutions de sécurités,
- Systèmes de gestion,
- Systèmes d'opération,
- Solution de collaboration (messagerie).

4. Installation de la SLES 10

- Installation simple,
- Configuration via les outils YaST,
- Outils de ligne de commande.

5. Description de O.E.S. v2

- Description de eDirectory,
- Vision de iFolder.

6. Description de l'eDirectory

- Description de l'eDirectory,
- Rôles,
- Composants,
- Classe,
- Contexte,
- Composants de base.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

7. Gestion des droits sur l'eDirectory

- Description des objets,
- Propriétés,
- Droits et trustees,
- Héritage,
- Blocage de l'héritage,
- Droits effectifs.

8. Gestion des utilisateurs et groupes

- iManger,
- Objet Admin,
- Création, modification, déplacement et suppression d'objets.

9. Introduction aux outils de collaboration de Novell

- Description de GroupWise 7,
- Installation du client,
- Teaming,
- Conferencing.

10. Description de Novell ZENworks Configuration Management

- Description de ZENworks Configuration Management,
- Outils et services.

11. Description des solutions de sécurité réseau de Novell

- Sécurité,
- Border Manager,
- Access Manager,
- Secure Login,
- Sentinel.

12. Description de Novell Identity Manager v3

- Description générale,
- Composants et gestion.

C3088 - Administration de O.E.S. v2 pour Linux

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

L'objectif principal de ce cours est de fournir aux administrateurs, avec une connaissance sur les systèmes Linux SLES, les connaissances et l'expérience nécessaire à l'administration des services de fichiers, d'impression et de eDirectory fournis par O.E.S. V2 pour Linux. Il fait partie du cycle de préparation à la certification NCE.

Pré requis :

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance du système SLES 10 et notamment avoir travaillé les cours C3071 et C3072, préparant à la certification CLP.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation de O.E.S. V2 sur la SLES 10

- Principe de virtualisation XEN,
- Préparation de la SLES 10 pour O.E.S. v2,
- Installation de O.E.S. v2,
- Gestion de O.E.S. v2 sous Linux.

2. Description de l'eDirectory Novell

- Concepts basiques,
- Design de base,
- Détail de l'architecture pyramidale,
- Détail de l'arbre à plat.

3. Administration de base de l'eDirectory

- Utilisation d'iManager,
- Importation, exportation de fichiers LDF,
- Réparation de l'arbre.

4. Gestion des objets eDirectory

- Objet Admin,
- Création,
- Modification,
- Déplacement,
- Désactivation, suppression d'objet.

5. Installation et gestion du client Novell

- Description du client Novell,
- Installation de l'accès à l'eDirectory et aux ressources,
- Propriétés.

6. Gestion des partages NCP

- Comprendre les volumes NCP,
- Créer des volumes NCP,
- Gérer les scripts de login.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

7. Gestion des droits sur le système de fichiers

- Comprendre le système de gestion de droits,
- Planifier l'affectation des droits,
- Gérer les Trustees,
- Gérer le Directory et les attributs de fichiers.

8. Gestion des droits eDirectory

- Comprendre les droits et trustees,
- Héritage des droits,
- Blocage d'héritage,
- Droits effectifs,
- Dépistage et dépannage.

9. Gestion de iPrint

- Description générale,
- Types d'imprimantes,
- Gestion d'impression réseau,
- Configurer le client iPrint.

10. Gestion des services réseau de base

- Novell DHCP,
- DNS Services,
- Dynamic DNS.

C3089 - Implémentation de O.E.S. v2 pour Linux

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des exercices sur les services Novell de O.E.S. v2 Linux. Ce cours permet de réduire les craintes de migration des services de NetWare vers Linux.

Destinés à :

Ce cours s'adresse à des Ingénieurs Certifiés Novell NetWare (CNEs) qui planifient soit de migrer leurs serveurs NetWare vers Novell Open Enterprise Server 2 ou d'ajouter des serveurs Novell Open Enterprise Server 2 Linux à leur réseau existant.

Ce cours fait partie du cursus de certification Novell Certified Engineer (NCE) Enterprise Services.

Pré requis :

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance de NetWare 6 ou Novell Open Enterprise Server NetWare 6.5 et des services suivants :

- ⇒ Novell Storage Services (NSS),
- ⇒ Novell Client Protocol (NCP),
- ⇒ Novell eDirectory,
- ⇒ DNS/DHCP,
- ⇒ Novell iFolder,
- ⇒ Novell iPrint,
- ⇒ Novell NetStorage,
- ⇒ Novell iManager,
- ⇒ Novell Remote Manager

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Introduction à Novell Open Enterprise Server 2 pour Linux,
- Installation de Novell Open Enterprise Server 2 pour Linux,
- Gestion du processus de démarrage et des niveaux d'exécutions,
- Gestion du système de fichier et des volumes,
- Gestion des utilisateurs et de la sécurité des fichiers,
- Gestion des packages, Processes et services,
- Traduction des tâches d'administration NetWare vers Linux,
- Installer et gérer les services Novell Open Enterprise Server2 services sur Linux,
- Gestion du stockage et des volumes NSS



C3090 - Déploiement de O.E.S. v2 pour Linux

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des exercices sur les services Novell O.E.S. v2 Linux. Ce cours permet d'appréhender la migration des services de NetWare vers Linux.

Pré requis :

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance de NetWare 6 ou Novell Open Enterprise Server NetWare 6.5 et des services suivants :

- ⇒ Novell Storage Services (NSS),
- ⇒ Novell Client Protocol (NCP),
- ⇒ Novell eDirectory,
- ⇒ DNS/DHCP,
- ⇒ Novell iFolder,
- ⇒ Novell iPrint,
- ⇒ Novell NetStorage,
- ⇒ Novell iManager,
- ⇒ Novell Remote Manager

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Open Enterprise Server 2 pour Linux,
- Configuration avancée de Novell Open Enterprise Server 2 pour Linux,
- Configuration et Gestion des patches,
- Maintenance et surveillance du serveur,
- Dynamic Storage Technologies (DST),
- Gestion de la sécurité,
- Gestion et configuration des services,
- Installer et gérer les services Novell,
- Xen : Virtualisation de NetWare.

C3078 - Les fondamentaux de eDirectory

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des exercices sur l'annuaire eDirectory sur SLES 10. Ce cours permet de comprendre comment optimiser, gérer, assurer le fonctionnement optimal de eDirectory 8.8

Pré requis :

Les stagiaires doivent avoir une bonne connaissance d'au moins un système d'exploitation. Il est conseillé également d'avoir de bonnes bases en réseaux et en Linux.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Identifier le fonctionnement de Novell eDirectory,
- Comprendre les concepts fondamentaux de eDirectory : classes d'objets, contextes, conventions de noms...,
- Configuration de SLP : Service Location Protocol sur Linux,
- Configuration de NTP : Network Time Protocol avec eDirectory,
- Installer eDirectory 8.8 sur SUSE Linux Enterprise Server,
- Administrer Novell eDirectory avec iManager,
- Créer, modifier, déplacer et supprimer les objets utilisateurs,
- Comprendre, identifier et bloquer les droits eDirectory,
- Identifier et administrer les partitions et les répliques,
- Maintenance de Novell eDirectory avec iMonitor,
- Sauvegarde et restauration de eDirectory,
- Design et analyse d'un arbre eDirectory.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

**Support de cours &
déjeuners inclus**

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Durée : 3 jours soit 21 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Cette formation enseigne aux stagiaires comment concevoir et implémenter une nouvelle arborescence eDirectory correspondant aux besoins de diverses organisations. Cette formation utilise plusieurs plate formes : Novell O.E.S. NetWare, Novell O.E.S. Linux et Windows Serveur 2003. Les éléments couverts sont la conception d'un annuaire, la structure de l'arborescence, les partitions et les répliques, les droits et l'héritage ainsi que les outils d'administration.

Destinés à :

Cette formation est destinée aux administrateurs et consultants chargés de mettre en œuvre ou d'administrer au quotidien des annuaires eDirectory 8.8.

Pré requis :

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux et des systèmes d'exploitation serveur, même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation de NetWare.

Cette formation fait partie du cursus CNE.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Présentation de Novell eDirectory 8.8

- Description et fonctionnalités d'un annuaire,
- Les nouveautés de eDirectory 8.8,
- Description des rôles dans la conception d'un annuaire,
- Les étapes principales de conception d'un annuaire,
- Evaluation des besoins.

2. Installation Novell Identity Manager 3

- Description de l'installation et des services,
- Installation de Identity Manager 3 sur NetWare,
- Installation de Identity Manager 3 sur Linux.

3. Configuration d'un pilote eDirectory

- Installer et configurer un pilote eDirectory,
- Effectuer les tâches de post installation,
- Gérer les pilotes Identity Manager.

4. Gestion des règles et des filtres

- Description et gestion des filtres d'Identity Manager 3,
- Description des stratégies d'Identity Manager 3,
- Gestion des stratégies d'Identity Manager 3,
- Gestion des règles de concordance du schéma.

5. Implémenter les accréditations basées sur les rôles

- Description des accréditations basées sur les rôles,
- Implémentation des accréditations basées sur les rôles,
- Gestion des accréditations basées sur les rôles.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Installation et utilisation du Designer

- Description du Designer pour Identity Manager,
- Installation du Designer,
- Utilisation du Designer,
- Effectuer des tâches de base avec le Designer.

7. Installation et configuration du pilote Active Directory

- Implémentation du Remote Loader,
- Description du pilote Active Directory,
- Installation du pilote Active Directory,
- Gestion du pilote Active Directory.

8. Implémentation de la synchronisation des mots de passe

- Description de la synchronisation des mots de passe,
- Configuration de la synchronisation des mots de passe,
- Mise en œuvre de la synchronisation des mots de passe.

9. Installation de l'application utilisateur

- Description de l'application utilisateur d'Identity Manager 3,
- Installation de l'application utilisateur.

10. Administrer un organigramme et des pages blanches

- Accéder à l'interface utilisateur d'Identity Manager 3,
- Utiliser l'onglet self service,
- Configurer l'interface utilisateur d'Identity Manager 3.

11. Implémenter Novell Audit Logging

- Décrire Novell Audit Logging,
- Configurer Novell Audit pour utiliser MySQL,
- Configurer Novell Audit Logging pour Identity Manager 3.

12. Les conseils de déploiement de Identity Manager

- La conception,
- La sécurité.



C3007 - eDirectory outils & diagnostics

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Les différents sujets de ce cours sont les composants de l'annuaire X.500, l'installation et la mise à jour de eDirectory sur NetWare 5 et 6, Windows 2000, et Linux ainsi que l'architecture et configuration de SLP (Service Location Protocol) et les étapes de diagnostic de pannes et outils. Vérification du bon fonctionnement de eDirectory.

Destinés à :

Administrateurs eDirectory confirmés, consultants Ingénieurs systèmes.

Pré-requis :

Connaissance de NetWare 5.1 et 6, expérience avec Linux et Windows 2000, utilisation de NDS ou de Directory.

Contenu :

La formation outils et diagnostic de eDirectory est une formation pratique. Elle est centrée sur la prévention et la résolution de problèmes relatifs aux communications, à la synchronisation, à la mise en œuvre et aux processus de réplication de eDirectory ainsi que la maintenance des serveurs, la sauvegarde de la base de données annuaires, et la reprise après sinistre. Cette formation intègre les fonctions d'installation et de mise à jour, ainsi que de conception et de maintenance. L'ensemble de ces fonctions est mis en œuvre dans un environnement multiplateformes, à l'aide des outils Web les plus récents : iMonitor et iManager.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Identification des fonctions eDirectory 8.7,
- Installation et mise à jour de eDirectory 8.7,
- Implémentation des recommandations pour éviter des problèmes annuaires,
- Méthode et outils de maintenance proactive,
- Description des processus tâche de fond de eDirectory,
- Vérification de la bonne santé de eDirectory,
- Résolution des problèmes de maintenance de serveurs,
- Résolution des problèmes de communication,
- Résolution des problèmes de synchronisation horaire,
- Résolution des problèmes de synchronisation de schéma,
- Résolution des problèmes de synchronisation de données,
- Résolution des problèmes de droits eDirectory,
- Résolution des problèmes de performance,
- Exercices à partir de scénarios réels.

Plus de 24 scénarios sont à la disposition des stagiaires afin de mettre en pratiques les connaissances acquises et résoudre des problèmes de communication, synchronisation horaire et du schéma, maintenance des serveurs et droits.



C3063– Administration de GroupWise 7

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

L'objectif de ce cours est de préparer les stagiaires à devenir des administrateurs GroupWise 7 efficaces et compétents en leur montrant que GroupWise 7 dispose de tous les atouts pour répondre à leurs besoins de messagerie et de collaboration. Un scénario réaliste développé dans ce cours servira de contexte pour apprendre comment GroupWise 7 est mis en œuvre aujourd'hui dans les entreprises.

Destinés à :

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré requis :

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation et création d'un système GroupWise simple

- Identification des composants,
- Pré requis,
- Installation du logiciel GroupWise,
- Installation et démarrage des agents,
- Installation du client,
- Visualisation du système GroupWise à l'aide de ConsoleOne,
- Identification de la structure des répertoires des domaines et bureau de poste.

2. Exécution des tâches d'administration de GroupWise

- Evaluation des performances à l'aide des fichiers log des agents,
- Création d'utilisateurs d'un bureau de poste,
- Création d'autres objets,
- Suppression d'objets,
- Changement de nom d'un utilisateur GroupWise,
- Mise en œuvre de la sécurité des boîtes aux lettres,
- Gestion des courriers indésirables.

3. Gestion et maintenance d'un système GroupWise simple

- Identification des besoins de maintenance,
- Utilisation de l'outil de maintenance des boîtes aux lettres et des bibliothèques,
- Gestion des événements planifiés,
- Maintenance des bases d'information,
- Sauvegarde d'un système GroupWise,
- Configuration des options de sauvegarde et restauration du client.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

4. Installation et configuration de la GWIA

- Description des protocoles et composants de la GWIA,
- Vérification des pré requis,
- Installation de la GWIA,
- Description de la console serveur,
- Configuration des propriétés,
- Configuration de l'adressage Internet,
- Configuration des services GWIA.

5. Optimisation et configuration de propriétés GWIA supplémentaires

- Optimisation de la GWIA,
- Configuration de la sécurité SMTP,
- Implémentation d'utilitaires tiers antivirus,
- Configuration et maintenance des contrôles d'accès.

6. Extension de votre système GroupWise

- Les raisons pour étendre son système,
- Installation d'un bureau de poste supplémentaire,
- Liens avec des bureaux de postes existants,
- Déplacement d'une boîte aux lettres,
- Création d'un domaine et d'un bureau de poste secondaire,
- Liens entre les domaines existants,
- Liens en TCP/IP,
- Définition des domaines de routage.

7. Maintenance d'un système GroupWise étendu

- Méthodes d'administration de GroupWise,
- Définition du processus de synchronisation annuaire,
- Maintenance de la base de données,
- Configuration des paramètres des clients,
- Dépannage d'un système GroupWise.

8. Installation et configuration de GroupWise WebAccess

- Fonctionnalités et avantages,
- Planification de l'installation,
- Installation,
- Suivi et configuration des propriétés de l'agent,
- Configuration des propriétés de l'application WebAccess.

9. Installation et configuration du « Messenger » de GroupWise

- Description du Messenger,
- Installation,
- Gestion et Maintenance du Messenger,
- Configuration et optimisation,
- Mise en œuvre de sécurité avec SSL.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

10. Suivi du système GroupWise à travers un environnement Web

- Identification des fonctionnalités de GroupWise Monitor,
- Installation et configuration de GroupWise Monitor,
- Configuration de la Console avec ConsoleOne,
- Utilisation de la Console,
- Utilisation de la Console dans un système GroupWise étendu,
- Configuration des seuils d'alerte,
- Test des performances du système.



C3093 - Mise à jour GroupWise 8

Durée : 3 jours soit 21 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Le cours 3093 "Mise à jour GroupWise 8" permet aux professionnels IT de migrer à la nouvelle version de GroupWise.

Destinés à :

Ce cours est destiné aux personnels des SI désirant mettre à jour et/ou migrer une architecture GroupWise vers la version 8.

Pré requis :

La connaissance du fonctionnement d'un système GroupWise, à partir de la version 6.

Quelques connaissances de bases sur le fonctionnement de la SLES 10, de Netware 6.5.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Mettre à jour ou migrer un système existant

A) Architecture GroupWise

- Composants d'un système GroupWise
- Cheminement des messages dans GroupWise
- Lignes de base pour la conception d'un système GroupWise

B) Nouvelles fonctionnalités GroupWise 8

- Bénéfices de la nouvelle version
- Nouvelles fonctionnalités du système
- Nouvelles fonctionnalités des agents
- Nouvelles fonctionnalités des clients Windows, Linux, Mac
- Nouvelles fonctionnalités de la WebAccess

C) Mettre à jour un système existant vers GroupWise 8

- Processus de mise à jour
- Préparation du système pour la mise à jour
- Mise à jour du système
- Dépistage des problèmes courants liés à la mise à jour

D) Migrer un système GroupWise Netware vers Linux

- Préparation de la migration
- Migrer les bureaux de poste
- Migrer le domaine
- Migrer l'agent Internet (GWIA)
- Migrer la WebAccess



C3093 - Mise à jour GroupWise 8 (suite)

Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

2. Mettre à jour les agents Internet et WebAccess

A) Mettre à jour l'agent Internet

- Fonctionnement de l'agent Internet
- Nouvelles fonctionnalités
- Vérifier les pré requis
- Mettre à jour

B) Mettre à jour la WebAccess

- Fonctionnement de l'agent WebAccess
- Nouvelles fonctionnalités
- Vérifier les pré requis
- Mettre à jour
- Surveillance des agents via l'interface web

3. Installer le client GroupWise

A) Installer le client GroupWise sous Linux

- Pré requis et droits d'accès
- Installation du client

B) Installer le client GroupWise sous Windows

- Installation manuelle
- Installation automatique

4. Découvrir les nouvelles fonctionnalités du client

A) Paramétrer la page d'accueil

B) Gérer les messages

C) Gérer le calendrier

D) Gérer les contacts

E) Gérer les tâches

5. Installer et configurer l'hôte de publication d'agendas

A) Description de l'agent et fonctionnement

B) Prévoir le déploiement

C) Installer et configurer l'agent

D) Publier les agendas

E) Surveiller et gérer l'agent

6. Intégrer Novell Teaming avec GroupWise 8

A) Description du fonctionnement de Teaming

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

B) Intégration de Teaming

- Préparation
- Configuration de l'interfaçage avec GroupWise
- Configurer les emails en entrée/sortie du Teaming, tester la configuration
- Accéder à Teaming depuis le client GroupWise pour Windows

C3105 – Administration de GroupWise 8

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

L'objectif de ce cours est d'acquérir les compétences pour installer, implémenter et administrer une messagerie GroupWise 8 et le système de collaboration pour communiquer en interne et externe.

Destinés à :

Ce cours s'adresse aux administrateurs, intégrateurs et ingénieurs ayant essentiellement besoin de maîtriser l'implémentation de GroupWise utilisateur ou qui souhaitent ajouter une spécialisation GroupWise aux cursus de certification suivants : CNE (Certified Novell Engineer), CNI (Certified Novell Instructor) ou CNA (Certified Novell Administrator).

Pré requis :

Administration de NetWare 6.5 ou NetWare 6, Administration avancée de NetWare 6.5 ou connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation et création d'un système GroupWise simple

- Identification des composants,
- Identification préalable des exigences,
- Installation du logiciel GroupWise,
- Comprendre les agents GroupWise,
- Voir le système GroupWise dans ConsoleOne,
- Comprendre le domaine GroupWise et les répertoires du bureau de poste.

2. Le client GroupWise 8

- Installation du client GroupWise 8 sur Windows,
- Installation du client GroupWise 8 sous Linux,
- Lancement du client GroupWise,
- Nouvelles fonctionnalités du client GroupWise 8,
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités dans le client GroupWise 8.

3. Effectuer des tâches d'administration de GroupWise

- Evaluer les performances du système en utilisant des fichiers d'agents,
- Création d'utilisateurs GroupWise,
- Créer des objets additionnels GroupWise,
- Supprimer des objets d'un bureau de poste,
- Renommer un utilisateur ID GroupWise,
- Etablir la sécurité des boîtes aux lettres,
- Configurer les mails indésirables.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

4. Maintenir un système GroupWise de base

- Identifier la base de données et les problèmes de maintenance,
- Utiliser la boîte au lettre / Bibliothèque de maintenance d'outils,
- Mettre en place des événements programmés de maintenance grâce à la boîte au lettre / entretien de bibliothèque,
- Utiliser l'outil du système de maintenance pour les bases de données de l'annuaire,
- Sauvegarder un système GroupWise,
- Configurer la sauvegarde et les options de restauration pour le client GroupWise.

5. Installer et configurer la GWIA

- Décrire les protocoles et composants de la GWIA,
- Vérifier les pré requis de l'installation GWIA,
- Installer et configurer la GWIA,
- L'écran de la console GWIA,
- Configurer l'adressage Internet,
- Configurer les services GWIA.

6. Optimiser et configurer les propriétés additionnels de la GWIA

- Optimiser la GWIA,
- Configurer la sécurité SMTP,
- **implement third-party virus scan utilities,**
- Configurer et maintenir les contrôles d'accès .

7. Développez votre système GroupWise

- Déterminer le moment d'étendre votre système,
- Mettre en place un bureau de poste supplémentaire,
- Lien existant des bureaux de poste,
- Déplacer une boîte aux lettres GroupWise,
- Créer des domaines secondaires et bureaux de poste,
- Lien domaines existants,
- Lien de domaine avec le protocole TCP/IP,
- Définir les domaines de routage.

8. Développez votre système GroupWise

- Maintenir un système élargi GroupWise,
- Décider comment vous allez administrer GroupWise,
- Définir le processus de synchronisation d'annuaire,
- Effectuer la maintenance de base de données,
- Configurer les paramètres du client,
- Dépanner GroupWise.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

9. Installer et configurer la WebAccess GroupWise

- Décrire les avantages et les caractéristiques de la WebAccess GroupWise,
- Plan d'une installation de la WebAccess GroupWise,
- Installer la WebAccess GroupWise,
- Surveiller l'agent WebAccess,
- Configurer les propriétés de l'agent WebAccess,
- Configurer les propriétés de l'application WebAccess.

10. Installer et configurer le calendrier publier de GroupWise

- Description de GroupWise Messenger,
- Installer et utiliser GroupWise Messenger,
- Gérer l'agent messagerie de GroupWise,
- Configurer et optimiser GroupWise Messenger.

11. Installer et configurer GroupWise Messenger

- Description de GroupWise Messenger,
- Installer et utiliser GroupWise Messenger,
- Gérer l'agent messagerie de GroupWise,
- Configurer et optimiser GroupWise Messenger.

12. Surveiller votre système GroupWise grâce à un environnement web

- Identifier les bénéfices de GroupWise Monitor,
- Installer GroupWise Monitor,
- Utiliser ConsoleOne pour configurer les objets de l'application Monitor,
- Utiliser l'agent ConsoleOne Monitor,
- Utiliser GroupWise monitor dans un environnement élargi,
- Configurer des profils de seuil pour GroupWise Monitor,
- Test de performances du système GroupWise,
- Exécuter le rapport GroupWise Monitor.

13. Mise à jour et migration d'un système existant GroupWise vers GroupWise 8

- Mettre à niveau un système existant GroupWise vers GroupWise 8
- Migrer un serveur GroupWise existants sur NetWare vers GroupWise 8 sur linux.

C8002 - Novell Teaming + Conferencing Administration

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Durée : 3 jours soit 21 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Grâce à Novell Teaming + Conferencing de nouveaux espaces de travail en équipe peuvent se former facilement, multipliant ainsi le partage des connaissances et le potentiel du travail en équipe. Les utilisateurs créent des espaces de travail et invitent d'autres membres à participer, qu'ils soient internes ou externes aux frontières organisationnelles. Des équipes virtuelles peuvent, facilement et de manière sécurisée, gérer, partager, localiser, et accéder à des documents, des calendriers, des forums de discussion, des outils et des blogs.

Implémentation de Novell Teaming + Conferencing dans votre entreprise

- Planification l'installation
- Installation de Teaming + Conferencing sous Linux et Windows
- Gestion d'un serveur Teaming + Conferencing
- Intégration avec Novell eDirectory ou Microsoft Active Directory
- Intégration avec Novell GroupWise et Microsoft Exchange
- Création des processus de workflow de base
- Intégration avec la technologie Novell Dynamic Storage
- Installation des clients Novell Conferencing sur les stations de travail Linux et Windows

Destinés à :

Administrateurs réseau qui implémentent Novell Teaming + Conferencing dans leur environnement et qui doivent faire des installations basiques et des tâches d'administration journalières.

Pré requis :

Il est nécessaire d'avoir les connaissances ou l'expérience ci-après :

- Connaissance des technologies et concepts de base (cf. Cours Novell C3003 «Les principes de base des réseaux»).
- De l'expérience dans la gestion des systèmes d'exploitation réseau, incluant Windows et Linux.
- Bonne connaissance des services d'annuaire conforme LDAP, incluant Active Directory et eDirectory.
- Bonne connaissance des services de messagerie courants comme Novell GroupWise et Microsoft Exchange.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Comprendre ce qu'est Novell Teaming
- Préparer votre environnement pour une installation Teaming
- Installer Novell Teaming
- Administrer Novell Teaming
- Intégrer Novell Teaming avec les services d'annuaire
- Intégrer Novell Teaming avec les services de messagerie
- Implémenter informations personnelles et les processus de Workflow
- Intégrer Novell Teaming avec la technologie Dynamic Storage
- Comprendre Novell Conferencing

C3091 - Les fondamentaux de Nsure Identity Manager 3.5

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2800,00 €HT

**Support de cours &
déjeuners inclus**

Nous proposons égale-
ment des formations
spécifiquement conçues
pour vos besoins, y
compris sur des versions
antérieures des produits
Novell et qui peuvent
avoir lieu en vos locaux
ou chez Nous.



Objectifs :

Cette formation couvre le produit Novell Identity Manager 3.5 qui est basé sur la technologie DirXML de Novell. Il décrit l'architecture de Novell Identity Manager 3.5, explique son fonctionnement et montre comment importer divers pilote d'application.

Vous y apprendrez notamment les stratégies d'implémentation, comment personnaliser le produit pour qu'il réponde aux besoins de votre entreprise et la marche à suivre pour déployer une solution.

Destinés à :

Cette formation est destinée aux administrateurs et consultants chargés de mettre en œuvre des solutions autour du produit Novell Identity Manager 3.5.

Pré requis :

Ce cours s'adresse aux stagiaires ayant une certaine expérience des réseaux et de eDirectory même s'ils ne maîtrisent pas l'utilisation de Linux, notamment sur les sujets suivants :

- ⇒ Partitionnement et réplication,
- ⇒ Schéma eDirectory,
- ⇒ Outils d'administration de eDirectory (iManager...).

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

- Description de Novell Identity Manager 3.5,
- Installation de Novell Identity Manager 3.5,
- Configuration d'un pilote eDirectory,
- Gestion des règles et des filtres,
- Implémenter les accréditations basées sur les rôles,
- Installation et utilisation du Designer,
- Installation et configuration du pilote Active Directory,
- Implémentation de la synchronisation des mots de passe,
- Installation de l'application utilisateur,
- Administrer un organigramme et des pages blanches,
- Implémenter Novell Audit Logging,
- Les conseils de déploiement de Identity Manager 3.5.



C3071 - Les principes fondamentaux de SUSE Linux v10

Durée : 3 jours soit 21 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes fondamentaux de SUSE Linux Enterprise Server 10. Associé aux formations Administration Linux (**C3072**) et Administration Avancée (**C3073**), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test **Practicum** qui donne accès à la Certification Novell Certified Linux Professionnal (**Novell CLP 10**).

Destinés à :

Cette formation a été conçue pour apporter aux stagiaires les connaissances de principes fondamentaux de Linux.

Pré requis :

Les participants doivent être familiarisés avec les principes généraux de l'informatique, la prise en main d'un ordinateur et d'un autre système d'exploitation.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. L'histoire de Linux

- L'histoire de Linux,
- Comprendre l'environnement multi utilisateurs,
- Installation de la SLES 10.

2. Utilisation du bureau Linux

- Vue d'ensemble du bureau,
- Utilisation de GNOME,
- Utilisation de la ligne de commande depuis l'interface graphique.

3. Administrer Linux avec YaST

- Savoir utiliser YaST,
- Le rôle de SUSEConfig,
- Gérer la configuration réseau avec YaST,
- Installer des logiciels,
- Gestion des sources d'installation.

4. Trouver et utiliser les ressources d'aide sous Linux

- Utilisation des pages « man »,
- Utilisation des pages « info »,
- Trouver et utiliser les « white papers »,
- Utilisation de l'aide graphique,
- Trouver de l'aide sur le Web.

5. La gestion des répertoires et fichiers

- Comprendre le FHS (File Hierarchy Standard),
- Les types de fichiers sous Linux,
- Changer de répertoire et lister le contenu d'un répertoire,
- Créer et voir des fichiers,



C3071 - Les principes fondamentaux de SUSE Linux v10 (suite)

Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

5. La gestion des répertoires et fichiers (suite)

- La gestion des fichiers ou des répertoires,
- Rechercher des fichiers sous Linux,
- Rechercher des chaînes de caractères dans un fichier.

6. Le Shell et la ligne de commande

- Quels sont les Shells disponibles ?
- Exécution de commandes à la ligne de commande,
- Tâches fréquentes à la ligne de commande,
- Comprendre la syntaxe des commandes et les caractères spéciaux,
- Utilisation du « pipe » et de la redirection.

7. Utilisation d'éditeurs de texte

- Les éditeurs sous Linux,
- Utilisation de l'éditeur en ligne de commande « vi ».

8. Gestion des utilisateurs, des groupes et des permissions

- Gestion des utilisateurs et des groupes avec YaST,
- Les fonctions de sécurité basiques,
- Gestion des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne commande,
- Gestion des permissions et des appartenances,
- Assurer la sécurité du système de fichiers.

Annexe A : Utilisation de l'environnement graphique KDE

Annexe B : Les composants réseau et l'architecture du système



C3101 « Les fondamentaux de SUSE Linux 11 »

NOUVEAU COURS

Durée : 3 jours soit 21 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Dans ce cours de SUSE Linux Enterprise 11 (C3101), vous apprendrez les bases de Linux : les compétences nécessaires pour vous préparer à effectuer des tâches administratives sur la plate-forme SUSE Linux Enterprise 11. Ces compétences, ainsi que celle enseignées dans « SUSE Linux Enterprise 11 Administration » (C3102), vous préparent pour la certification « Novell Certified Linux Administration 11 » (Novell CLA 11).

Destinés à :

Bien que le principal public visé par ce cours sont les administrateurs qui sont intéressés par Linux, les stagiaires ayant de l'expérience dans d'autres systèmes d'exploitation peuvent également utiliser ce cours pour commencer la préparation de l'examen Novell CLA 11.

Ce sont les pré-requis fondamentaux pour l'apprentissage et les compétences de base pour un administrateur Linux ou un technicien de bureau d'assistance dans un environnement d'entreprise.

Points aborder lors de cette formation

- Premiers pas avec linux,
- Trouver et utiliser les ressources d'aide,
- Gérer le système de fichier Linux,
- Travail avec Shell Linux et la ligne de commande,
- Administrer Linux avec YaST,
- Gérer les utilisateurs, groupes et permissions,
- Utiliser les éditeurs de texte Linux,
- Gérer les logiciels.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Apprendre à connaître SUSE Linux Enterprise 11

- Effectuer des tâches de base de SUSE Linux Enterprise 11,
- Vue d'ensemble de Linux Desktop,
- Utiliser l'environnement graphique GNOME,
- Accédez à l'interface de ligne de commande à partir du bureau GNOME.

2. Localiser et utiliser les ressources d'aide

- Accès et utilisation des pages « Man »,
- Page d'aide « info »,
- Accès aux Notes et aux Documents,
- Utiliser l'aide de l'interface graphique,
- Trouver de l'aide sur le Web.

3. Gérer le système de fichiers Linux

- Comprendre le système de fichiers « File Hierarchy Standard » (FHS),
- Identifier les types de fichiers Linux dans le Système
- Gérer les répertoires avec Nautilus et la ligne de commande

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1 440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 1 440,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

3. Gérer le système de fichiers Linux (suite)

- Créer et Afficher les fichiers,
- Travailler avec des fichiers et répertoires,
- Rechercher des fichiers sous Linux,
- Recherche sur le contenu de fichiers,
- Effectuer des opérations avec d'autres fichiers sous Nautilus.

4. Travailler avec Shell et la ligne de Commande (Command Line Interface CLI)

- Apprendre les principales commandes Shell,
- Comprendre l'environnement multi utilisateurs,
- Travailler avec les variables et les alias,
- Comprendre la syntaxe de commandes et les caractères spéciaux.

5. Administrer Linux avec YaST

- Comprendre le rôle de SUSE Config,
- Gérer la configuration réseau via YaST,
- Installer des logiciels (Software Packages)

6. Gérer les utilisateurs, groupes et autorisations

- Gérer des utilisateurs et des groupes YaST,
- Décrire les fonctionnalités de sécurité utilisateur de base,
- Gérer des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne de commande,
- Gérer les autorisations de dossier et propriétés,
- Utiliser les ACL « Advanced Access Control »

7. Utiliser les éditeurs de texte Linux

- Apprendre à connaître les éditeurs de texte sous Linux,
- Utilisez l'éditeur « vi » pour éditer des fichiers.

8. Gérer les logiciels pour SUSE Linux Enterprise 11

- Vue d'ensemble de la gestion de packages logiciels,
- Utiliser les packages RPM,
- Gérer les sources d'installation avec « Zypper »,
- Gérer les logiciels serveur avec YaST,
- Gérer les PC avec YaST et Package Kit,
- Mise à jour de la SLES via les patches et mise à jour.

C3072 - Administration de SUSE Linux Enterprise Server 10

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes de l'administration d'une SUSE Linux Enterprise Server 10. Avec les formations « Les principes fondamentaux Linux » ([C3071](#)) et « Administration Avancée SUSE Linux Enterprise » ([C3073](#)), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test **Practicum** qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CL10).

Destinés à :

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification **CLP 10**.

Pré requis :

Avoir suivi le cours C3071 ou avoir les connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation de SUSE Linux Enterprise Server 10

- Effectuer une installation,
- Configurer l'installation,
- En cas de problème à l'installation.

2. L'administration du système de fichiers

- Choisir un système de fichier,
- Configurer les partitions Linux,
- Gérer les différents systèmes de fichiers,
- Configurer LVM (Logical Volume Manager) et les RAID logiciels,
- Activer et gérer les quotas de disque.

3. La gestion des accès utilisateurs et de la sécurité

- Configurer l'authentification des utilisateurs avec PAM,
- Gérer et sécuriser l'environnement de travail des utilisateurs,
- Utilisation des ACL (liste de contrôles d'accès).

4. Configuration manuelle du réseau

- Comprendre la terminologie Linux,
- Configuration des interfaces réseau avec IP Tool,
- Configuration du routage avec IP Tool,
- Test de la connexion réseau à la ligne de commande,
- Configuration du nom d'hôte et de la résolution de noms,
- Utilisation du « Network Manager » pour configurer le réseau.

5. La gestion des processus et des services

- Voir et gérer les processus,
- Ordonnancement de travaux.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Suivi d'un système SUSE Linux Enterprise Server 10

- Monitoring,
- Les services de Log,
- Suivi des connexions.

7. La gestion du démarrage du système

- Décrire le processus de démarrage,
- GRUB,
- Gestion des niveaux d'exécution.

8. La gestion des logiciels sur SUSE Linux

- Gestion des logiciels RPM,
- Vérification et mise à jour des bibliothèques.

9. Gestion des sauvegardes et restaurations

- Définir une stratégie de sauvegarde,
- Sauvegarde des données avec YaST,
- Création de sauvegarde avec TAR,
- Utilisation de bandes magnétiques,
- Copie de données avec dd,
- Copie de répertoires avec rsync,
- Automatisation des sauvegardes avec CRON.

10. Gestion des impressions

- Configurer les impressions locales,
- Gestion des travaux d'impression et des files d'attente,
- Fonctionnement de CUPS,
- Configuration et gestion d'un serveur d'impression,
- Utilisation de l'interface WEB pour administrer un serveur CUPS.

11. La gestion des accès distants

- Fournir un accès distant sécurisé avec OpenSSH,
- Activer l'administration à distance avec YaST.

C3102 - Administration de SUSE Linux Enterprise Server 11

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes de l'administration d'une SUSE Linux Enterprise Server 10. Avec les formations « Les principes fondamentaux Linux » (**C3101**) et « Administration Avancée SUSE Linux Enterprise » (**C3103**), il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test **Practicum** qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP11).

Destinés à :

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification **CLP 11**.

Pré requis :

Avoir suivi le cours C3101 ou avoir les connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation de SUSE Linux Enterprise Server 11

- Effectuer une installation,
- Configurer l'installation,
- En cas de problème à l'installation.

2. L'administration du système de fichiers

- Choisir un système de fichier,
- Configurer les partitions Linux,
- Gérer les différents systèmes de fichiers,
- Configurer LVM (Logical Volume Manager) et les RAID logiciels,
- Activer et gérer les quotas de disque.

3. La gestion des accès utilisateurs et de la sécurité

- Configurer l'authentification des utilisateurs avec PAM,
- Gérer et sécuriser l'environnement de travail des utilisateurs,
- Utilisation des ACL (liste de contrôles d'accès).

4. Configuration manuelle du réseau

- Comprendre la terminologie Linux,
- Configuration des interfaces réseau avec IP Tool,
- Configuration du routage avec IP Tool,
- Test de la connexion réseau à la ligne de commande,
- Configuration du nom d'hôte et de la résolution de noms,
- Utilisation du « Network Manager » pour configurer le réseau.

5. La gestion des processus et des services

- Voir et gérer les processus,
- Ordonnancement de travaux.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Suivi d'un système SUSE Linux Enterprise Server 11

- Monitoring,
- Les services de Log,
- Suivi des connexions.

7. La gestion du démarrage du système

- Décrire le processus de démarrage,
- GRUB,
- Gestion des niveaux d'exécution.

8. La gestion des logiciels sur SUSE Linux

- Gestion des logiciels RPM,
- Vérification et mise à jour des bibliothèques.

9. Gestion des sauvegardes et restaurations

- Définir une stratégie de sauvegarde,
- Sauvegarde des données avec YaST,
- Création de sauvegarde avec TAR,
- Utilisation de bandes magnétiques,
- Copie de données avec dd,
- Copie de répertoires avec rsync,
- Automatisation des sauvegardes avec CRON.

10. Gestion des impressions

- Configurer les impressions locales,
- Gestion des travaux d'impression et des files d'attente,
- Fonctionnement de CUPS,
- Configuration et gestion d'un serveur d'impression,
- Utilisation de l'interface WEB pour administrer un serveur CUPS.

11. La gestion des accès distants

- Fournir un accès distant sécurisé avec OpenSSH,
- Activer l'administration à distance avec YaST.



C3073 - Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de SUSE Linux Enterprise Server 10 (SLES 10). Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancée communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test **Practicum** qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 10).

Destinés à :

Cette formation a été conçue pour les administrateurs système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification **CLP 10**.

Pré requis :

Avoir suivi le cours « Les principes fondamentaux de SUSE Linux » (**C3071**) et « Administration Avancée de SUSE Linux Enterprise Server 10 » (**C3072**) ou avoir les connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Gestion de la virtualisation avec Xen

- Comprendre les concepts de virtualisation,
- Comment fonctionne Xen,
- Installer Xen,
- Gérer des domaines Xen avec YaST,
- Gérer des domaines Xen à la ligne de commande,
- Comprendre les fonctions réseau de Xen,
- Migrer un domaine invité.

2. Configurer un serveur d'application WEB

- Installation basique d'un serveur WEB,
- Configuration des hôtes virtuels,
- Limiter les accès au serveur WEB,
- Configuration d'Apache avec OpenSSL,
- Installer PHP,
- Description de Tomcat,
- Installation et configuration de Tomcat,
- Installation d'applications Web,
- Utilisation des outils d'administration de Tomcat,
- Utilisation du Port 80 pour accéder à Tomcat.

3. Configurer et utiliser SAMBA

- Comprendre SAMBA,
- Configuration simple d'un serveur de fichiers SAMBA,
- Configuration de l'authentification des utilisateurs,
- Utilisation des outils clients SAMBA,

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

3. Configurer et utiliser SAMBA (suite)

- Utilisation de SAMBA en tant que contrôleur de domaine,
- Intégration de SAMBA dans un domaine de Windows,
- Configuration de SAMBA en tant que serveur d'impressions.

4. Activer les services réseau fondamentaux

- Activer xinetd (Extended Internet Deamon),
- Activer le serveur FTP,
- Configurer l'heure,
- Configurer NFS (Network File System)

5. Création de scripts Shell

- Comprendre le projet de la formation,
- Utilisation des éléments de base d'un script,
- Comprendre les variables et la substitution de commandes,
- Utilisation de structure de contrôle,
- Utilisation d'opérateurs arithmétiques,
- Lecture des entrées utilisateurs,
- Utilisation des « arrays »,
- Finalisation du projet de la formation,
- Utilisation de techniques de scripting avancées,
- Connaître les commandes utiles dans un script Shell.

6. Compilation d'applications à partir de sources

- Comprendre les bases de la programmation en C,
- Les bibliothèques partagées,
- Comprendre la procédure de compilation d'un programme en code source,
- Compiler un programme,

7. Contrôler et améliorer les performances du système

- Trouver les points de faiblesse du système,
- Réduire la charge système et la charge mémoire,
- Optimisation des accès disque
- Optimisation des performances réseau,
- Utilisation de Powertweak.

8. Gestion des composants matériels

- Comprendre les différences entre les périphériques matériels et les interfaces,
- Comprendre comment fonctionne les pilotes de gestion des périphériques,
- Comprendre comment les pilotes de gestion des périphériques sont chargés,
- Gestion manuelle des modules du noyau,
- Comprendre le système de fichier « sysfs »,

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

8. Gestion des composants matériels (suite)

- Comprendre le fonctionnement de « udev »,
- Utilisation de la commande « hwup »,
- Obtenir des informations de configuration du matériel avec YAST.

9. Préparation au test Practicum CLP de Novell

- Installer un environnement Xen,
- Configurer un serveur WEB,
- Configurer un serveur SAMBA,
- Automatiser les tâches systèmes.



C3103 - Administration avancée de SUSE Linux Enterprise Server 11

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours vous apporte les qualifications et les compétences avancées d'administration de Linux. Il enseigne à effectuer les tâches d'administration avancée communes à un administrateur expérimenté dans un environnement d'entreprise. Il apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification: Novell Certified Linux Professional (Novell CLP 11).

Destinés à :

Cette formation a été conçue pour les administrateurs-système qui doivent administrer un système Linux et/ou qui ont planifié d'obtenir la certification CLP 11.

Pré requis :

Avoir suivi le cours C3102 ou avoir les connaissances équivalentes.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Activer les services de réseau fondamentaux

- Configurer NFS (Network File System)
- Configurer la synchronisation horaire sur SUSE Linux Enterprise Server 11
- Activer xinetd (Extended Internet Daemon)
- Activer un serveur FTP

2. Gérer l'impression

- Configurer CUPS
- Gérer les impressions (et files d'impression)
- Comprendre le fonctionnement de CUPS
- Configurer et gérer l'accès au serveur d'impression
- Utiliser l'interface web pour gérer un serveur CUPS

3. Configurer et utiliser OpenLDAP

- Décrire le fonctionnement de LDAP
- Installer et configurer OpenLDAP sur SLES 11
- Ajouter, modifier et supprimer des entrées de l'arborescence LDAP

4. Configurer et utiliser Samba

- Décrire le rôle et la fonction de Samba
- Configuration simple d'un serveur de fichiers Samba
- Configuration de l'authentification Samba
- Utiliser les Outils Client de Samba
- Utiliser Samba comme contrôleur de Domaine
- Intégrer Samba dans un domaine Windows

5. Configurer un serveur Web

- Installer un serveur web basique avec Apache
- Configuration des "Virtual Hosts"
- Limiter les accès au serveur Web

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

- Configurer Apache avec OpenSSL
- Installer PHP = Install PHP

6. Configurer et utiliser IPv6

- Comprendre IPv6
- Configurer IPv6 sur SLE 11

7. Contrôler et améliorer les performances du système

- Recherche des problèmes de performance
- Réduire la charge-système et la charge-mémoire
- Optimiser le système de mémoire
- Optimiser la performance du réseau

8. Créer des scripts Shell

- Les bases de Bash
- Utiliser les éléments de base d'un script
- Comprendre les Variables et la substitution de Commandes
- Utiliser les structures de contrôle
- Utiliser les opérateurs arithmétiques
- Lire des entrées Utilisateurs
- Utiliser les "Arrays"
- Utiliser des techniques de scripting avancées
- Connaître les commandes utiles dans un script Shell

9. Déployer SUSE Linux Enterprise 11

- AutoYaST: introduction
- Serveur d'installaton: installation et utilisation
- Installer PXE Boot pour les installations
- Créer un fichier de configuration pour AutoYaST
- Exécuter une installation automatisée

10. Gérer la virtualisation avec Xen

- Comprendre les concepts de virtualisation avec Xen
- Installer Xen
- Gérer des domaines Xen avec Virt-Manager
- Gérer des domaines Xen à la ligne de commande
- Comprendre les fonctions réseau de Xen

11. Se préparer au test "Novell CLP 11 Practicum"

- Installer un environnement Xen
- Configurer un serveur web
- Configurer un serveur de fichiers Samba
- Automatiser les tâches-système



C3074 - SUSE Linux Enterprise Server 10 Les Services Réseaux

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Cette formation apprend aux stagiaires à effectuer les tâches d'administration réseau principales correspondant aux besoins d'une entreprise, avec SUSE Linux Enterprise Server 10. C'est une formation de transition d'un administrateur système à un administrateur réseau.

Destinés à :

Ce cours s'adresse à des administrateurs certifiés Novell Certified Professional (CLP 10) ou équivalent, souhaitant préparer la certification Novell Certified Linux Engineer 10 (CLE 10).

Pour plus d'information sur le CLP 10 :

<http://www.novell.com/training/certinfo/clp>

<http://www.novell.com/training/certinfo/cle>

Pré requis :

Avant de suivre cette formation, vous devez avoir suivi le cursus CLP ([C3071](#), [C3072](#) et [C3073](#)) ou avoir des connaissances équivalentes. Ce cours fait partie du cursus CLE 10 avec le [C3075](#).

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Configurer un serveur DNS avec BIND

- Comprendre le DNS,
- Installer et configurer le serveur BIND,
- Configurer un serveur DNS,
- Configurer les clients DNS,
- Renvoyer les requêtes vers un autre serveur de nom,
- Configurer la sécurité, les accès et les options de logging,
- Configurer un serveur DNS dynamique,
- Configurer un serveur BIND avec YaST,
- Suivi du serveur DNS,
- Pour savoir plus.

2. Utiliser DHCP pour gérer les réseaux

- Comprendre le fonctionnement DHCP,
- Configurer le serveur DHCP,
- Configurer les clients DHCP,
- Configurer le relais DHCP,
- Utiliser le DHCP et le DNS dynamique,
- Gestion du Failover,
- Dépanner le DHCP

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

3. Configurer un serveur OpenLDAP

- Comprendre le fonctionnement de OpenLDAP,
- Installer et configurer un serveur OpenLDAP,
- Ajouter des entrées dans un annuaire OpenLDAP,
- Effectuer des requêtes à un serveur OpenLDAP,
- Modifier et supprimer des entrées dans un annuaire OpenLDAP,
- Activer l'authentification à OpenLDAP,
- Répliquer les serveurs OpenLDAP.

4. Configurer un serveur de messagerie

- Le fonctionnement des trois agents de messagerie,
- Utilisation simple de la commande Mail de Linux,
- Comprendre l'architecture de Postfix,
- Arrêter, démarrer et réinitialiser Postfix,
- Configurer le daemon Postfix,
- Utiliser les outils Postfix,
- IMAP et POP3,
- Combattre le SPAM,
- Rechercher les virus dans les mails.

5. Utiliser OpenSLP

- Qu'est ce que OpenSLP,
- Les agents SLP,
- Configuration de OpenSLP,
- Visualiser SLP.

6. Surveiller le trafic réseau

- Utiliser ntop,
- Utiliser Nagios pour surveiller les hôtes, les services et le réseau,
- Utiliser Ethereal et tcpdump pour détecter les problèmes réseaux.

Annexe A : Préparation au Practicum pour CLE 10

Annexe B : Utiliser SAMBA avec OpenLDAP,

Annexe C : Récupérer son courrier électronique avec Fetchmail

Annexe D : Gérer les éléments réseau SNMP



C3075 - SUSE Linux Enterprise Server 10 Sécurité

Durée : 5 jours

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours vous apprend à effectuer les tâches principales d'administration de sécurité avec SUSE Linux Enterprise Server 10 dont le chiffrement des données, les considérations à prendre en compte pour développer une politique de sécurité d'entreprise, ainsi que la configuration des services AppArmor, des filtres paquets, des passerelles et des réseaux privés virtuels.

Destinés à :

Ce cours s'adresse à des administrateurs certifiés Novell Certified Professional (CLP 10) ou équivalent, souhaitant préparer la certification Novell Certified Linux Engineer 10 (CLE 10).

Pour plus d'information sur le CLP 10 :

<http://www.novell.com/training/certinfo/clp>

<http://www.novell.com/training/certinfo/cle>

Pré requis :

Avant de suivre ce cours, vous devez avoir suivi le cursus **CLP (C3071, C3072 et C3073)** ou avoir des connaissances équivalentes. Ce cours, associé à la formation **C3074** constitue le cursus **CLE 10**.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Considérations générales et définitions

- Créer un concept de sécurité,
- Comprendre la terminologie usuelle

2. Sécurité de la machine hôte

- Limiter l'accès physique aux serveurs,
- Les partitions et la sécurité du système de fichiers,
- Limiter l'installation de logiciels,
- Configurer les paramètres de sécurité avec YaST,
- Rester informé sur les questions de sécurité,
- Appliquer les mises à jour de sécurité,
- Tester et documenter la configuration,
- Utiliser les logs et la surveillance des comptes.

3. AppArmor

- Améliorer la sécurité des applications avec AppArmor,
- Créer et gérer des profils AppArmor,
- Contrôler AppArmor,
- Suivre et maintenir AppArmor.

4. Chiffrement : Bases et applications pratiques

- Les bases du chiffrement des données,
- Créer une autorité de certification (CA) et utiliser les outils CLI,
- Utiliser YaST pour créer une autorité de certification (CA) et gérer les certificats,
- GNU Privacy Guard (GPG)

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

5. Sécurité réseau

- Comprendre les services et les protocoles,
- Sécuriser les accès avec TCP Wrapper,
- Utiliser SSL pour sécuriser un service,
- Sécuriser les clients.

6. Architecture Générale d'un pare feu

- Comprendre les concepts de pare feu,
- Décrire les composants d'un pare feu,
- Comprendre les avantages et les inconvénients de différentes configurations.

7. Filtres de paquets

- Comprendre les filtres de paquets,
- Les bases d'iptables,
- Les fonctionnalités avancées d'iptables,
- Comprendre la translation d'adresse (NAT).

8. Les passerelles au niveau application

- Décrire les passerelles au niveau application,
- Configurer et utiliser SQUID,
- Configurer et utiliser Dante,
- Configurer et utiliser rinetd.

9. Réseau privé virtuel (VPN)

- Les bases du VPN et IPSec,
- Configurer et établir une connexion IPSec,
- Comprendre le filtrage de paquets du trafic VPN.

10. Détection d'intrusion et réponse aux incidents

- Les fichiers de log et leur analyse,
- Détection des intrusions sur la machine hôte,
- Détection des intrusions sur le réseau,
- Réponse aux incidents.

11. Exercices sur des cas pratiques

- Configurer une passerelle applicative,
- Configurer un « Screening Router »,
- Configurer un serveur Web en DMZ,
- Configurer un serveur de messagerie sur le réseau,
- Configurer une passerelle VPN.



C3086—Administration de SUSE Linux Desktop 10

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours fournit aux participants des connaissances avancées en matière d'administration de postes de travail sous SUSE Linux Desktop 10.

Pré requis :

Les participants doivent avoir une certaine expérience de travail en réseaux. Des connaissances sur Linux sont un plus mais pas obligatoire.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Installation de SLED 10

2. Utilisation du poste de travail

- Les outils d'administration YaST,
- La configuration du réseau.

3. Administration de SLED 10

- La gestion des logiciels,
- La gestion des répertoires et des fichiers.

4. Suivi du fonctionnement de SLED 10

- Les services,
- Les processus.

5. Administration des impressions

- Comment fonctionne CUPS.

6. Intégration de SLED 10 dans un environnement existant

7. Déployer et personnaliser SLED 10

- Autoyast,
- Industrialisation.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Messagerie :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.





C3104 – SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11 Administration

Durée : 5 jours soit 35 heures

Support de cours en anglais

Objectifs :

Ce cours couvre les compétences de base Linux ainsi que des tâches administratives simples à accomplir sur le système SUSE Linux Enterprise Desktop 11, telle que la configuration de l'environnement de bureau, de système d'impression, de l'intégration dans des environnements existants et du déploiement en environnement large.

Pré requis :

Ce cours s'adresse aux administrateurs qui sont CLA 11 (ou ceux qui ont une connaissance comparable en Administration Linux) et qui veulent acquérir une connaissance détaillée sur les tâches qu'un administrateur peut avoir à effectuer régulièrement sur SUSE Linux Enterprise Server Desktop 11.

Itinéraire Pédagogique de la Formation :

1. Personnaliser l'interface graphique de SLE Desktop

- Configurer X, Xgl et Compiz,
- Personnaliser l'interface utilisateur GNOME,
- Personnaliser les applications.

2. Verrouillage de l'environnement utilisateur

- Contrôler le montage du CD-ROM, DVD et périphériques USB,
- Définir les paramètres imposés avec GConf et les profils (Desktop Profiles),
- Utiliser PolicyKit pour configurer les politiques de sécurité d'application,
- Utilisation du système de cryptage de fichiers.

3. Utilisez le NetWorkManager pour configurer le réseau

- Comprendre les bases de NetWorkManager,
- Accès à des réseaux filaires,
- Accès aux réseaux sans fil,
- Configuration de VPN,
- Configurer les connexions large bande (mobile),
- Configurer les connexions DSL

4. Activer et utiliser IPv6

- Comprendre l'IPv6,
- Activer et utiliser IPv6 sur SLE 11.

5. Intégrer SLE Desktop dans un environnement Active Directory

- Décrire comment SLED 11 s'intègre dans Active Directory,
- Configurer l'intégration Active Directory,
- Accéder aux ressources partagées du domaines.

24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Email :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



24, rue Anatole France
92300 Levallois Perret
METRO : Ligne 3
Station : Louise Michel

Tél. : 01 47 93 49 62
Fax : 01 47 57 83 45
Email :
commerciaux@altea.fr

Coût : 2400,00 €HT

Support de cours &
déjeuners inclus

Nous proposons également des formations spécifiquement conçues pour vos besoins, y compris sur des versions antérieures des produits Novell et qui peuvent avoir lieu en vos locaux ou chez Nous.



Itinéraire Pédagogique de la Formation (suite) :

6. Intégrer SLE Desktop dans l'environnement un Novell eDirectory

- Décrire comment fonctionne le client Novell pour Linux,
- Installer et configurer le client Novell pour Linux sur la SLED 11,
- S'authentifier auprès d'un serveur OES 2 en utilisant le client Novell pour Linux,
- Utilisation de iPrint,
- Utilisation de iFolder.

7. Intégrer SLE Desktop dans un environnement UNIX

- Accéder à des partages de fichiers NFS,
- Authentification LDAP,
- L'impression sur imprimante CUPS.

8. Accès à distance aux PC de bureau

- Découvrez Nomad (Novell Opem Mobile Agile Desktop),
- Installer et configurer Nomad,
- Accéder aux bureaux à distance avec Nomad,
- Résoudre les problèmes communs de Nomad.

9. Utiliser le multimédia sur le bureau SLE

- Utilisez Banshee (lecteur multimédia)
- Utilisez Moonlight (implémentation de Silverlight).

10. Configurer l'Email

- Configurer le client de courriel Evolution sur SLED 11,
- Configurer le client GroupWise sur SLED 11.

11. Créer des scripts Shell

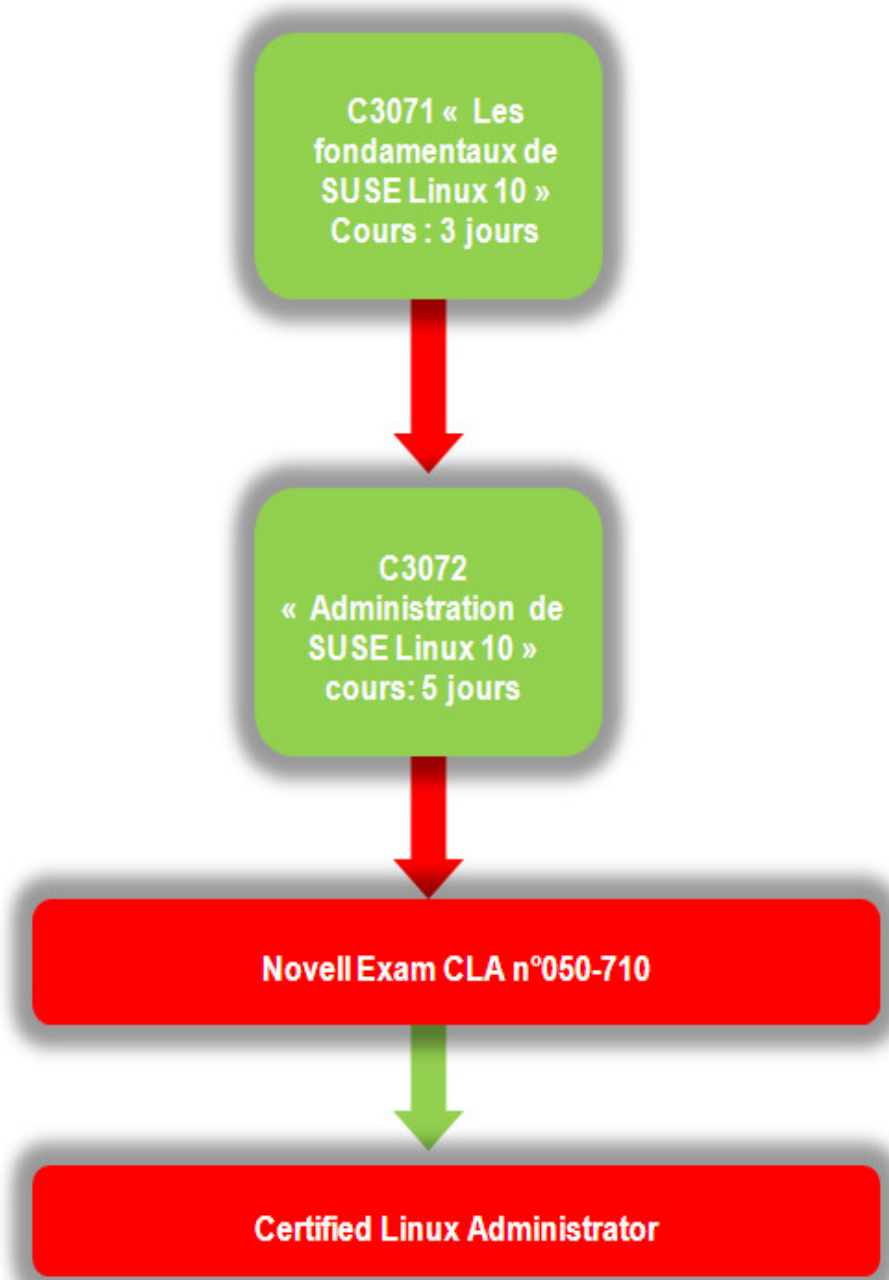
- Comprendre Bash : Notions de base,
- Utiliser les éléments de scripts basiques,
- Comprendre les variables et la substitution de commandes,
- Utiliser les structures de contrôle,
- Utiliser les Opérateurs arithmétiques,
- Lire les entrées d'utilisateur,
- Utiliser des tableaux,
- Finaliser le projet du cours,
- Utilisation de techniques avancées de scripts,
- Connaître les commandes utiles dans des scripts shell.

12. Déployer SUSE Linux Enterprise Desktop

- Comprendre l'installation automatique,
- Création d'un fichier de réponse pour AutoYast,
- Utilisation d'un serveur d'installation,
- Effectuer une installation automatisée.

Certification CLA

Novell Certified Linux Administrator



Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours



Certification CLDA 10

Novell Certified Linux Desktop Administrator 10



C3086
« Administration de
SUSE Linux Enterprise
Desktop 10 »
cours: 5 jours

Novell Exam CLDA n°050-708

Certified Linux Desktop Administrator

Consultez notre calendrier des formations pour suivre ce cours



Certification CLE 10

Novell Certified Linux Engineer 10



C3074 « SUSE Linux
Enterprise Server 10 –
Les services réseaux »
Cours: 5 jours

C3075 « SUSE Linux
Enterprise Server 10 -
Sécurité »
cours : 5 jours

Novell Practicum CLE 10 n°050-699
Inscrivez vous chez nous pour passer le test

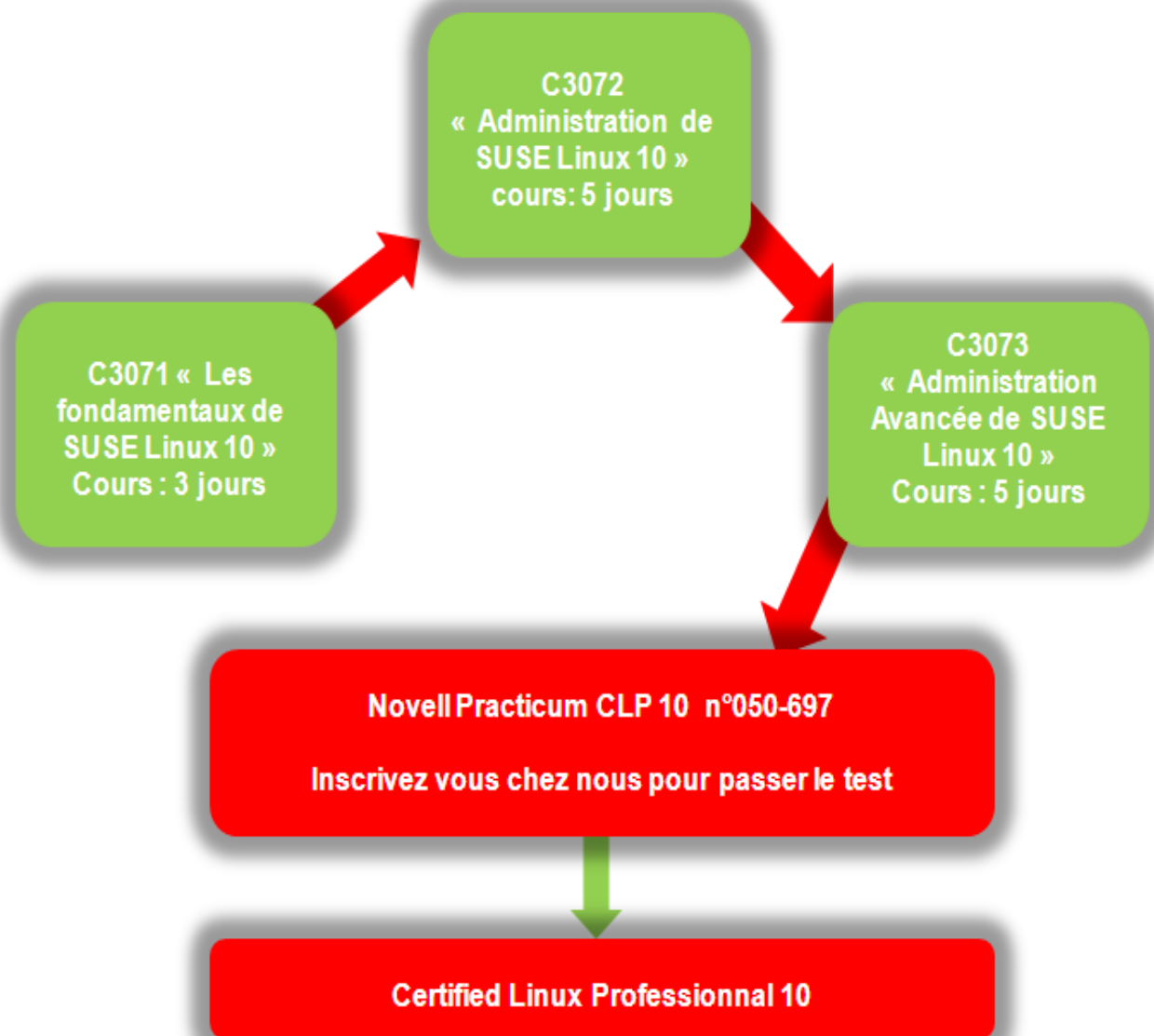
Certified Linux Engineer 10

Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours



Certification CLP 10

Novell Certified Linux Professional 10



Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours



Certification CNA 10

Novell Open Enterprise Server for Netware CNA



C3080
**« Les bases du réseau
Novell : O.E..S.
NetWare »**
cours: 5 jours

Novell Exam CNA n°050-696

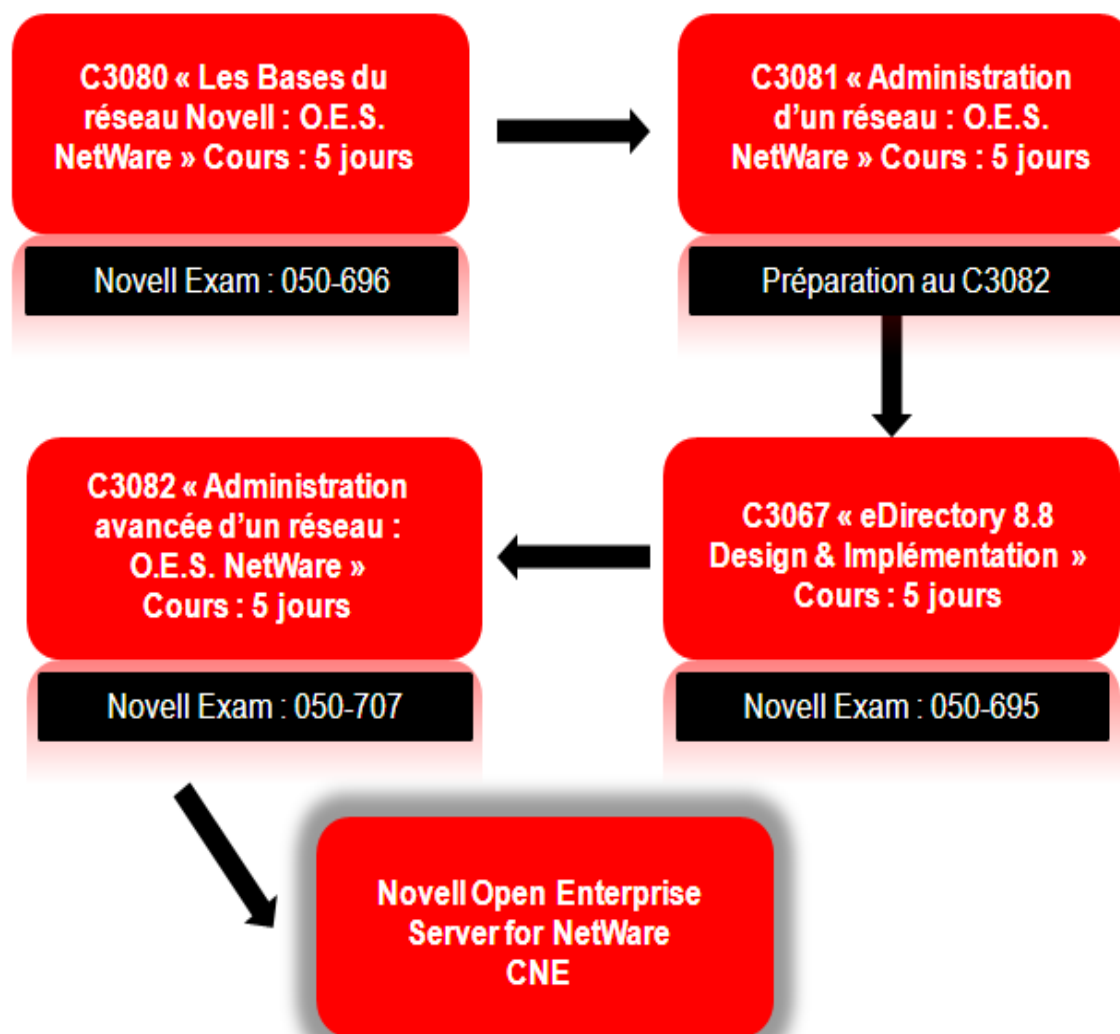
Certified Novell Administrator

Consultez notre calendrier des formations pour suivre ce cours



Certification CNE

Novell Open Enterprise Server for NetWare CNE



Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours



Certification NCA ES

Novell Certified Administrator Enterprise Services



C2000 « Les réseaux
Novell et les services pour
Linux »
Cours : 5 jours

C3088 « Administration de
O.E.S.V. 2 pour Linux »
Cours : 5 jours

Novell Exam : 050-719
Novell NCA ES

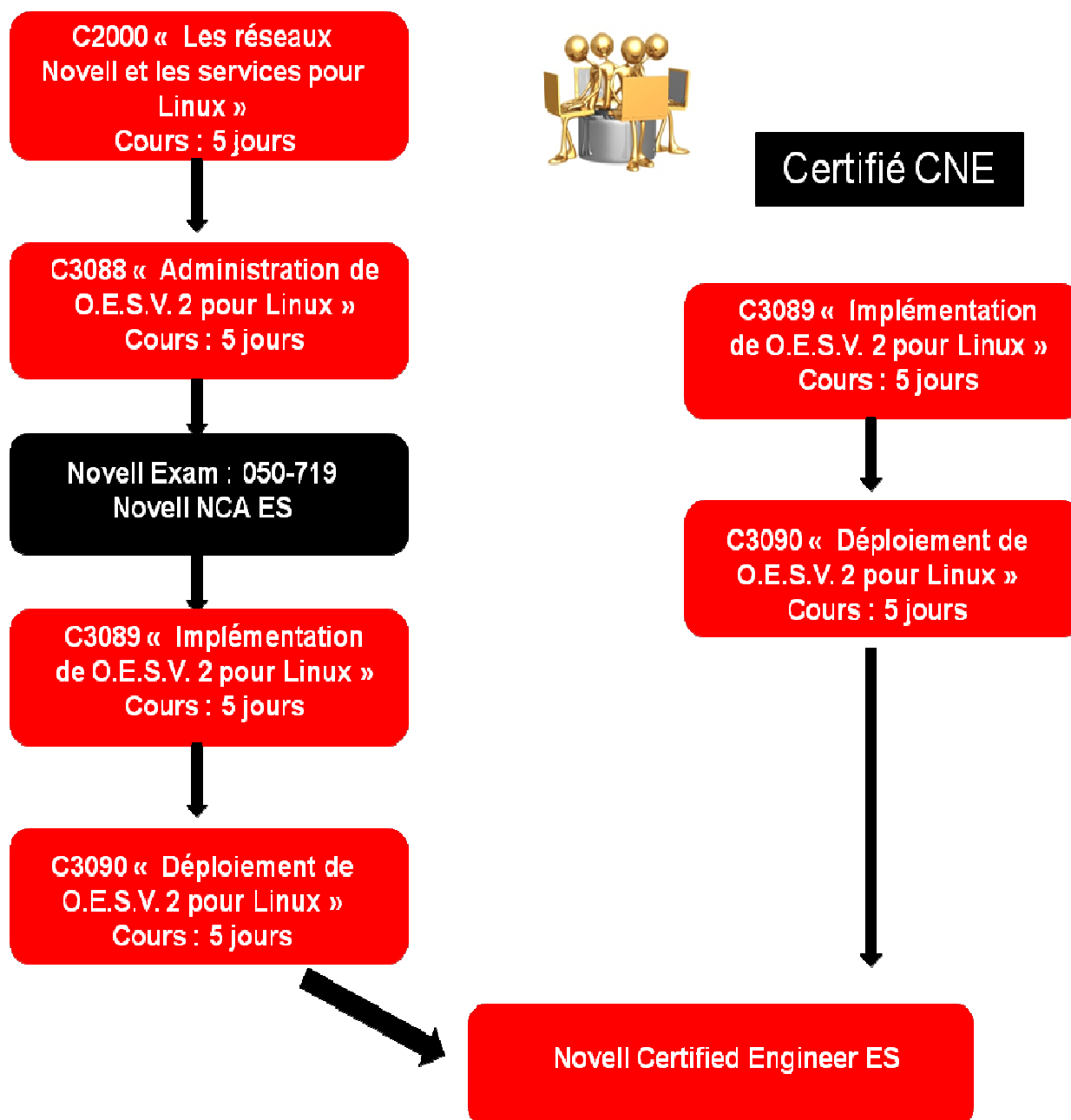
Novell Certified Administrator ES

Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours



Certification NCE

Novell Certified Engineer Enterprise Services



Consultez notre calendrier des formations pour suivre ces cours

BULLTIN D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS
(Utiliser un bulletin par participant et par formation)
A nous retourner par fax au 01.47.57.83.45

STAGIAIRE

Nom : Prénom :
Fonction : Service :
E-mail :

COORDONNEES DE LA SOCIETE

Raison Sociale :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél. : Fax :
N°Siret : Code APE/NAF :
Personne chargée du dossier :
Email :
Tél. : Fax :

FORMATION

Titre :
Réf cours
Session du
Prix HT en € :

FACTURATION (si différente)

Raison Sociale :
Adresse :
Code Postal Ville :
Nom du correspondant :
Tél. : Fax :

PARTIE A REMPLIR SI LA FORMATION EST PRISE EN CHARGE PAR UN OPCA

Organisme

Nom de l'organisme :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Tél. : Fax :


24, rue Anatole France
92300 LEVALLOIS-PERRET
Tél. : 01.47.93.49.62 – Fax : 01.47.57.83.45
commerciaux@altea.fr

